



MANUAL BOOK  
BUKU PETUNJUK ELEKTRONIK  
**SIMPEL MORSEL**  
*Sistem Pelaporan Bulanan Desa*  
Kecamatan Morotai Selatan

[simpelmorsel.pulaumorotaikab.go.id](http://simpelmorsel.pulaumorotaikab.go.id)

Dapat diakses melalui situs resmi:  
[kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id](http://kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id)

Diterbitkan oleh

**KANTOR KECAMATAN MOROTAI SELATAN**

Kabupaten Pulau Morotai — Maluku Utara

Camat Morotai Selatan: **Sri Wahyuni, S.Pi** | NIP. 197904022010012011

Tahun 2025



**PEMERINTAH KABUPATEN PULAU MOROTAI**  
**KECAMATAN MOROTAI SELATAN**

Buku Petunjuk Elektronik SIMPEL MORSEL

Jl. Kawasan CBD Desa Gotalamo Morotai Selatan, Kabupaten Pulau Morotai, Maluku Utara

Website: [kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id](http://kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Petunjuk Elektronik (Manual Book) Sistem Pelaporan Bulanan Desa Kecamatan Morotai Selatan (**SIMPEL MORSEL**) ini dapat diselesaikan dengan baik.

Buku petunjuk ini disusun sebagai panduan penggunaan aplikasi SIMPEL MORSEL bagi seluruh pengguna, meliputi Operator Desa, Admin Kecamatan, dan Camat Morotai Selatan. Melalui panduan ini diharapkan setiap pengguna dapat memahami dan memanfaatkan fitur-fitur yang tersedia di dalam sistem secara optimal.

SIMPEL MORSEL merupakan inovasi daerah berbasis teknologi yang dikembangkan oleh Kecamatan Morotai Selatan guna meningkatkan efektivitas, efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pelaporan bulanan desa. Sistem ini dapat diakses melalui alamat [simpelmorsel.pulaumorotaikab.go.id](http://simpelmorsel.pulaumorotaikab.go.id) dan juga dapat ditemukan melalui situs resmi kecamatan di [kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id](http://kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id).

Morotai Selatan, 17 April 2025

Camat Morotai Selatan,  
  
**So Wahyuni, S.Pi**  
NIP. 197904022010012011



**PEMERINTAH KABUPATEN PULAU MOROTAI**  
**KECAMATAN MOROTAI SELATAN**

Buku Petunjuk Elektronik SIMPEL MORSEL

Jl. Kawasan CBD Desa Gotalamo Morotai Selatan, Kabupaten Pulau Morotai, Maluku Utara

Website: [kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id](http://kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id)

---

## DAFTAR ISI

---

<b>I. Pendahuluan</b>	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Tujuan Penggunaan	4
1.3 Pengguna Sistem	5
<b>II. Spesifikasi Sistem</b>	5
2.1 Persyaratan Teknis	5
2.2 Akses Sistem	5
<b>III. Panduan Login &amp; Navigasi</b>	6
3.1 Cara Login	6
3.2 Tampilan Utama (Dashboard)	6
<b>IV. Panduan Operator Desa</b>	7
4.1 Input Laporan Bulanan (Website)	7
4.2 Input Laporan via Template Excel	7
4.3 Melihat Riwayat Laporan	8
<b>V. Panduan Admin Kecamatan / Camat</b>	8
5.1 Dashboard Monitor Pelaporan	8
5.2 Verifikasi & Catatan Laporan	9
5.3 Export Data & Rekap	9
<b>VI. Informasi Publik (Tanpa Login)</b>	10
<b>VII. Troubleshooting &amp; FAQ</b>	10
<b>VIII. Penutup &amp; Kontak</b>	11

---



**PEMERINTAH KABUPATEN PULAU MOROTAI**  
**KECAMATAN MOROTAI SELATAN**

Buku Petunjuk Elektronik SIMPEL MORSEL

Jl. Kawasan CBD Desa Gotalamo Morotai Selatan, Kabupaten Pulau Morotai, Maluku Utara

Website: [kec-morsel.pulaumorotaiab.go.id](http://kec-morsel.pulaumorotaiab.go.id)

## BAB I — PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

SIMPEL MORSEL (Sistem Pelaporan Bulanan Desa Kecamatan Morotai Selatan) merupakan inovasi daerah berbasis digital yang dikembangkan oleh Kecamatan Morotai Selatan, Kabupaten Pulau Morotai. Inovasi ini lahir sebagai respons atas berbagai permasalahan yang dihadapi dalam proses pelaporan bulanan desa secara manual, antara lain keterlambatan penyampaian laporan, ketidaksesuaian format, kesulitan monitoring data, penggunaan dokumen fisik yang berlebihan, serta keterbatasan akses informasi desa bagi masyarakat.

### 1.2 Tujuan Penggunaan

- Memudahkan Operator Desa dalam melakukan input dan pengiriman laporan bulanan secara online.
- Membantu Admin Kecamatan dan Camat dalam melakukan monitoring, verifikasi, dan pengarsipan laporan desa secara terintegrasi.
- Menyediakan informasi publik berupa data kependudukan desa yang dapat diakses masyarakat tanpa perlu login.
- Meningkatkan kecepatan, keakuratan, transparansi, dan akuntabilitas pelaporan administrasi pemerintahan desa.

### 1.3 Pengguna Sistem

Jenis Pengguna	Hak Akses	Keterangan
Operator Desa (Kepala Desa / Perangkat)	Login Desa	Input laporan, upload Excel, lihat riwayat laporan desa sendiri
Admin Kecamatan	Login Admin	Kelola semua laporan desa, verifikasi, export rekap
Camat	Login Camat	Dashboard monitor seluruh desa, export data, informasi publik
Masyarakat Umum	Tanpa Login (Publik)	Akses dashboard publik, data kependudukan desa



**PEMERINTAH KABUPATEN PULAU MOROTAI**  
**KECAMATAN MOROTAI SELATAN**

Buku Petunjuk Elektronik SIMPEL MORSEL

Jl. Kawasan CBD Desa Gotalamo Morotai Selatan, Kabupaten Pulau Morotai, Maluku Utara

Website: [kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id](http://kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id)

## BAB II — SPESIFIKASI SISTEM

### 2.1 Persyaratan Teknis

Komponen	Spesifikasi Minimum	Keterangan
Perangkat	PC / Laptop / Smartphone / Tablet	Semua perangkat dengan browser modern
Browser	Google Chrome, Firefox, Edge, Safari	Versi terbaru direkomendasikan
Koneksi Internet	Min. 1 Mbps	Lebih cepat untuk upload file Excel
Resolusi Layar	Min. 768 x 1024 px	Tampilan responsif di semua ukuran layar
Format File Upload	Excel (.xlsx, .xls)	Gunakan template Excel yang disediakan sistem

### 2.2 Akses Sistem

**Alamat Akses Sistem**

**URL Utama Aplikasi:** [simpelmorsel.pulaumorotaikab.go.id](http://simpelmorsel.pulaumorotaikab.go.id)

**URL Situs Resmi Kecamatan:** [kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id](http://kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id)

**Email Kecamatan:** [kecamatan.morsel@gmail.com](mailto:kecamatan.morsel@gmail.com)



**PEMERINTAH KABUPATEN PULAU MOROTAI**  
**KECAMATAN MOROTAI SELATAN**

Buku Petunjuk Elektronik SIMPEL MORSEL

Jl. Kawasan CBD Desa Gotalamo Morotai Selatan, Kabupaten Pulau Morotai, Maluku Utara

Website: [kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id](http://kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id)

## BAB III — PANDUAN LOGIN & NAVIGASI

### 3.1 Cara Login

1

#### Buka Browser

Buka browser (Chrome/Firefox/Edge) lalu ketikkan alamat [simpelmorsel.pulaumorotaikab.go.id](http://simpelmorsel.pulaumorotaikab.go.id) di kolom URL dan tekan Enter.

2

#### Halaman Login

Sistem akan menampilkan halaman login. Sebelum login, halaman ini menampilkan data publik kependudukan desa dan monitor pelaporan.

3

#### Masukkan Kredensial

Masukkan Username (kode desa atau akun admin) dan Password yang telah diberikan oleh Admin Kecamatan.

4

#### Klik Tombol Masuk

Klik tombol "Masuk / Login". Jika berhasil, sistem akan mengarahkan ke dashboard sesuai peran pengguna.

5

#### Jika Lupa Password

Hubungi Admin Kecamatan melalui WhatsApp atau email kecamatan untuk reset password.

### 3.2 Tampilan Utama (Dashboard)

- Dashboard Camat/Admin: Menampilkan rekap total pelaporan, monitor pelaporan per desa per bulan (Jan–Des), grafik kemajuan, serta rekap kependudukan 25 desa.
- Dashboard Kepala Desa: Menampilkan status laporan bulanan desa sendiri, kalender laporan, dan form input laporan.
- Halaman Publik (Tanpa Login): Menampilkan data kependudukan desa, monitor pelaporan tahunan, dan statistik desa yang dapat diakses masyarakat umum.



**PEMERINTAH KABUPATEN PULAU MOROTAI**  
**KECAMATAN MOROTAI SELATAN**

Buku Petunjuk Elektronik SIMPEL MORSEL

Jl. Kawasan CBD Desa Gotalamo Morotai Selatan, Kabupaten Pulau Morotai, Maluku Utara

Website: [kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id](http://kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id)

## BAB IV — PANDUAN OPERATOR DESA

### 4.1 Input Laporan Bulanan via Website

1. Login menggunakan akun desa yang telah diberikan oleh Admin Kecamatan.
2. Pada dashboard, klik menu "Input Laporan" atau "Laporan Bulan Ini".
3. Pilih bulan pelaporan yang sesuai (sistem otomatis mengarahkan ke bulan berjalan).
4. Isi semua kolom data yang tersedia: jumlah penduduk (laki-laki, perempuan), data kependudukan kategori (KTP, KK, Akta Lahir, dll.), dan catatan jika diperlukan.
5. Periksa kembali data yang telah diisi agar sesuai dengan kondisi terbaru desa.
6. Klik tombol "Kirim / Submit". Sistem akan memberikan konfirmasi bahwa laporan berhasil dikirim.
7. Laporan yang telah dikirim akan tercatat di dashboard Admin Kecamatan sebagai "Sudah Lapor".

### 4.2 Input Laporan via Template Excel

Bagi desa yang terkendala koneksi internet, laporan dapat dikirim menggunakan template Excel yang disediakan sistem. Berikut langkah-langkahnya:

#### › Download Template

Login ke sistem, masuk ke menu "Unduh Template Excel". File template akan otomatis terunduh ke perangkat.

#### › Isi Template

Buka file Excel yang telah diunduh. Isi seluruh kolom sesuai data terbaru desa. Jangan mengubah format/struktur kolom agar sistem dapat membacanya dengan benar.

#### › Kirim ke Operator Kecamatan

Setelah template terisi, kirim file Excel melalui WhatsApp atau email kecamatan ([kecamatan.morsel@gmail.com](mailto:kecamatan.morsel@gmail.com)).

#### › Upload oleh Admin

Admin Kecamatan akan mengupload file Excel ke dalam sistem. Data akan otomatis terbaca dan laporan desa tercatat.

### 4.3 Melihat Riwayat Laporan

- Pada dashboard desa, klik menu "Riwayat Laporan" atau "Arsip Laporan".
- Pilih tahun pelaporan yang ingin dilihat.
- Sistem akan menampilkan daftar laporan yang telah dikirim beserta statusnya (Sudah Lapor / Belum Lapor / Sudah Dikirim-Bulan Berjalan).
- Data laporan dapat dilihat detailnya dengan mengklik nama bulan yang bersangkutan.



**PEMERINTAH KABUPATEN PULAU MOROTAI**  
**KECAMATAN MOROTAI SELATAN**

Buku Petunjuk Elektronik SIMPEL MORSEL

Jl. Kawasan CBD Desa Gotalamo Morotai Selatan, Kabupaten Pulau Morotai, Maluku Utara

Website: [kec-morsel.pulaumorotaiab.go.id](http://kec-morsel.pulaumorotaiab.go.id)

## BAB V — PANDUAN ADMIN KECAMATAN / CAMAT

### 5.1 Dashboard Monitor Pelaporan

- Dashboard menampilkan grid monitor pelaporan seluruh desa per bulan (Januari s/d Desember) dalam bentuk tabel berwarna.
- **Hijau (✓)**: Desa telah mengirimkan laporan dan bulan tersebut telah berakhir (terkonfirmasi).
- **Biru (✓)**: Desa telah mengirimkan laporan di bulan yang masih berjalan (belum dikategorikan hingga akhir bulan).
- **Merah (X)**: Desa belum mengirimkan laporan dan deadline telah terlewat.
- **Abu-abu (—)**: Bulan yang belum waktunya lapor (belum memasuki batas wajib).
- Laporan bulan X wajib dikirim paling lambat **akhir bulan X** atau **tanggal 1 bulan X+1**.
- Admin dapat menggunakan filter tahun untuk melihat monitor pelaporan tahun sebelumnya.

### 5.2 Verifikasi & Catatan Laporan

1. Buka dashboard Admin, klik nama desa atau bulan yang ingin diverifikasi.
2. Periksa data laporan yang telah dikirim desa. Pastikan semua kolom terisi dengan benar.
3. Jika data sudah sesuai, klik tombol "Terima / Verifikasi". Status laporan akan berubah menjadi terverifikasi.
4. Jika terdapat kesalahan data, klik "Beri Catatan". Tulis keterangan perbaikan yang diperlukan.
5. Desa akan menerima notifikasi dan dapat melakukan revisi tanpa harus datang ke kantor kecamatan.

### 5.3 Export Data & Rekap

#### Fitur Export Data

- Klik tombol **Export Excel** di dashboard monitor untuk mengunduh rekap pelaporan seluruh desa dalam format .xlsx.
- File Excel berisi dua sheet: (1) Ringkasan per bulan, dan (2) Detail grid desa x bulan.
- Data dapat digunakan untuk keperluan monitoring, evaluasi, dan pelaporan ke instansi yang lebih tinggi.



**PEMERINTAH KABUPATEN PULAU MOROTAI  
KECAMATAN MOROTAI SELATAN**

Buku Petunjuk Elektronik SIMPEL MORSEL

Jl. Kawasan CBD Desa Gotalamo Morotai Selatan, Kabupaten Pulau Morotai, Maluku Utara

Website: [kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id](http://kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id)

## BAB VI — INFORMASI PUBLIK (TANPA LOGIN)

- Halaman publik dapat diakses tanpa perlu login melalui [simpelmorsel.pulaumorotaikab.go.id](http://simpelmorsel.pulaumorotaikab.go.id) atau [kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id](http://kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id).
- Menampilkan Monitor Pelaporan Tahunan (Jan–Des) seluruh desa dengan indikator warna.
- Menampilkan Rekap Data Kependudukan 25 Desa: total penduduk, jumlah laki-laki, perempuan, dan kategori dokumen kependudukan.
- Masyarakat dapat memantau perkembangan pelaporan desa secara transparan dan informatif.
- Data diperbarui otomatis setiap kali laporan baru dikirim oleh desa.

## BAB VII — TROUBLESHOOTING & FAQ

**T: Tidak bisa login?**

J: Periksa username dan password. Pastikan koneksi internet aktif. Hubungi Admin Kecamatan untuk reset akun.

**T: File Excel tidak bisa diupload?**

J: Pastikan file menggunakan format .xlsx atau .xls. Jangan mengubah nama kolom atau struktur template. Ukuran file maks 5 MB.

**T: Laporan sudah dikirim tapi masih merah di monitor?**

J: Jika baru dikirim di bulan berjalan, status akan berwarna BIRU (belum dikategorikan). Status akan berubah HIJAU setelah bulan berakhir.

**T: Lupa password?**

J: Hubungi Admin Kecamatan melalui WhatsApp atau email kecamatan untuk proses reset password.

**T: Data tidak muncul di dashboard publik?**

J: Data publik diperbarui otomatis setelah laporan dikirim. Jika belum muncul, coba refresh browser atau tunggu beberapa menit.

## BAB VIII — PENUTUP & KONTAK

Buku Petunjuk Elektronik SIMPEL MORSEL ini merupakan panduan resmi penggunaan Sistem Pelaporan Bulanan Desa Kecamatan Morotai Selatan. Panduan ini akan terus diperbarui seiring dengan pengembangan dan pembaruan fitur sistem. Untuk informasi lebih lanjut, silakan menghubungi:

**Kontak & Informasi**

**Kantor Kecamatan Morotai Selatan**

Jl. Kawasan CBD Desa Gotalamo Morotai Selatan, Kabupaten Pulau Morotai, Maluku Utara

Website: [kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id](http://kec-morsel.pulaumorotaikab.go.id)

Aplikasi: [simpelmorsel.pulaumorotaikab.go.id](http://simpelmorsel.pulaumorotaikab.go.id)

Email: [kecamatan.morsel@gmail.com](mailto:kecamatan.morsel@gmail.com)

Camat: **Sri Wahyuni, S.Pi** | NIP. 197904022010012011